

Classic City High School

Soaring To New Heights!



Student Handbook
2023-24

Table of Contents

Welcome	4
Section I: Basic Expectations	5
CLASSROOM EXPECTATIONS	5
DRESS CODE	5
ELECTRONIC DEVICES	6
PASSES	6
FOOD AND BEVERAGES	6
DELIVERIES	6
ACADEMIC HONESTY	7
Forms of Academic Dishonesty	7
A Student Demonstrating Academic Honesty Will:	7
A Student Demonstrating Academic Honesty Will Not:	7
Consequences for Failing to Maintain Academic Honesty	7
ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES	8
EXCUSED ABSENCES	8
UNEXCUSED ABSENCES	8
TARDIES	9
MAKE-UP WORK	9
SKIPPING CLASS / OUT OF ASSIGNED AREA	9
STUDENT CHECK-OUT	9
GENERAL STUDENT INFORMATION	11
CLASSIC CITY HIGH SCHOOL SCHEDULE	11
CAR/BUS DROP-OFF AREAS	11
CLINIC AND STUDENT MEDICATIONS	12
COUNSELING OFFICE	12
ADVISORS	12
TELEPHONES	13
VISITORS TO THE SCHOOL DURING THE SCHOOL DAY	13
GRADES	14
Grading Scale	14
Grade Calculations & Policy	14
Exams & End of Course Assessments	15
GRADUATION REQUIREMENTS	15

Quick Guide

CLASSIC CITY HIGH SCHOOL
440 DEARING EXT
ATHENS, GA 30606
(706) 353-2323

Main Office

706-353-2323

Counseling Office

Ms. Capricia Kegler ext: 20246

Registrar's Office

Ms. Shaunta Huff ext: 20210

Instructional Coach

Mrs. Kim Arnold ext: 20211

Family Engagement Specialist

Mrs. Mariam McCarley ext: 20254

School Resource Officer

Officer Dorsey

Classic City Website: <https://www.clarke.k12.ga.us/classiccity>

Facebook: <https://www.facebook.com/classiccityhighschool>

ADMINISTRATION

Dr. Angelia Major, Director/Principal ext: :20205

Mrs. Kim Mattox, Assistant Director/Principal ext:20201

Welcome

from Dr. Angelia Major

Established in 1991, Classic City High School is 1 of 3 high schools in the **Clarke County School District** serving students in grades 9-12 . Classic City is a small high school environment with rigorous courses for students who want to strictly focus on academics and/or credit recovery.

Our ambition is to ensure our students are equipped with the necessary skills and tools to be successful beyond our classroom doors.

This handbook provides you with the policies and procedures of our school along with a calendar of important dates throughout the school year. Please read your handbook carefully. Students are responsible for knowing the contents of their handbook.

Our faculty and staff are committed to providing you with a quality educational experience that you can be proud of each day. We appreciate your support as we connect and engage with one another to assist you in your educational endeavors.

We are proud to have you join the Classic City Eagles family! Parents, we look forward to collaborating with you. Together, we can ensure our children reach their highest potential beyond the classroom doors!

Classic City High School Mantra We Soar To New Heights!

Classic City High School strives to create an atmosphere where:

Success is in my future

Open minds create opportunity

Accountability provides my framework

Resilience is in me!

Section I: Basic Expectations

VISITORS

All persons who are not students or faculty members of Classic City High School must have the express permission of the administration to be on

campus or in the school building. Visitors to the school or campus should check in at the main office and obtain a visitor's badge to be worn while on campus. **Food from outside vendors will not be delivered to students.**

CAFETERIA SERVICES

Classic City High School offers an excellent lunch and breakfast program to its students. Breakfast and Lunch is delivered daily to Classic City. Students are not allowed to leave campus for lunch and all food should remain in the cafeteria. Students are not allowed to bring in food from outside vendors. Students leaving campus during this time will receive an AWOL disciplinary referral.

Meal Prices: Student Breakfast – FREE, Student Lunch – FREE for the 2023-2024 school year.

MEDICATION

Administration of prescription and over-the-counter medicine (even for a short period of time) is discouraged. Parents should check with their physician regarding the need for medications to be administered during school hours. Medications that are given for three times daily or less can be given before school, after school, and at bedtime. If you have any questions about this procedure, please call the Nurse 678-725-1611. Students are not allowed to be in possession of any medication on Classic City High School campus at any time. All medication is dispensed in the nurse's office and is kept in a locked cabinet. All medications, both prescription and over-the-counter, must be in the original bottle and accompanied by an Administration of Medication Form and brought to the school clinic by a parent or legal guardian listed on the clinic card. Failure to take medications to the clinic could result in serious disciplinary action. Medications must be picked up by the last day of school, or the school will dispose of them. Clinic hours are by appointments unless it's an emergency.

The medication must be in a bottle that is properly labeled with:

1. Student's name
2. Prescribing physician
3. Correct dosage
4. Pharmacy
5. Expiration date

The protocols for the possession, storage, use, dispensation and administration of medications are put forth in Regulation JGCD-R.

Self-Administration of Medications

Subject to applicable rules and regulations, students are authorized to carry and self-administer approved emergency medications while at school, at a school sponsored activity, while under the supervision of school personnel, or while in before-school or after-school care on school operated property.

Self-administration means a student's discretionary use of a prescribed medication.

Medications that may be self-administered by students include asthma medications, auto-injectable epinephrine (Epi-pen), insulin delivered through an insulin pump, and, as authorized by school personnel, other potentially life-saving emergency medications.

Before a student shall be allowed to possess or self-administer any emergency medications, the following conditions must be satisfied:

1. the parent/guardian must provide a written statement from the student's doctor which prescribes the medication for use by the student while at school or at a school-sponsored activity, includes medication administration details, and confirms that the student has been instructed in the correct and responsible use of the medication and is able to self-administer;
2. the parent/guardian must provide permission which authorizes school personnel to talk to the prescribing doctor if questions arise with regard to the medication;
3. the parent/guardian must sign a form releasing the school from liability in the event the student suffers an adverse reaction as a result of self-administering an emergency medication; and
4. the student must demonstrate, in the sole discretion of the school nurse, the skill and maturity level necessary to safely and responsibly use the medication and any device that is necessary to administer the medication.

The required statements must be provided at least annually and more frequently if the medication, dosage, frequency of administration or reason for administration changes.

Nothing in these rules shall limit the ability of school personnel to enforce rules and consequences for inappropriate behavior or Code of Student Conduct violations by the student in relation to the possession or self-administration of

medication. Medications shared with classmates will be confiscated and the student's privilege of self-administration will be reevaluated and/or removed.

Students may not transport controlled substances to and from school. Parents must bring those medications to and from school.

Dress Code

Students at Classic City High School are expected to dress in a manner that is supportive of a positive learning environment that is free of distractions and disruptions. Students will be expected to observe modes of dress and personal grooming that support the "First Comes Learning" atmosphere at Classic City. Any form of dress which is considered contrary to good hygiene or which is distracting or disruptive to the educational process will not be permitted. Parents are asked to assist the school by regularly monitoring their student's dress.

The following are specific dress code areas addressed: (This list is not all-inclusive.)

1. Pants and shorts must be worn at the waist at all times and not be so large that the pants sag. No "muscle" shirts and/or undershirts cut like muscle shirts are acceptable. Males are not to wear sleeveless shirts.
2. In accordance with CCSD Board policy regarding weapons, gangs, and drugs, clothing shall be free of inflammatory, suggestive, or other inappropriate writing, advertisement, or art work. This includes but is not limited to offensive words and designs, violence (blood, death, and weapons), sex, hate groups, tobacco products, drugs, or alcohol.
3. Clothing which is associated with gang activity is not acceptable. Students are not allowed to display clothing or symbols that have been identified by the County Police Gang Task Force as being commonly identified with criminal gangs. Garments, bandanas, jewelry, body art and tattoos that communicate criminal gang allegiance are not to be displayed or worn at school, and no item may be worn in a manner that communicates criminal gang affiliation.
4. Shorts, skirts, and dresses may NOT be any **shorter than four inches from the TOP of the knee**. No skirts, shorts, or pants with revealing slits or holes should not pass mid-thigh area.. Any clothing that is immodest or too short is not permitted. No "sagging."

5. Leggings may be worn with a shirt or dress that **completely covers** the student's front and back.
6. Students may wear sweaters or jackets. However, students are not permitted to wear hoods or hats in the building.
7. Students are not permitted to walk around the building or sit in class with sunglasses on.

All types of head coverings are **prohibited** in the building during school hours. Visors, hats, bandanas, head coverings, sunglasses and other items are not to be worn or brought to school by students. *Exceptions for religious or medical reasons to be granted by the principal.

The following articles of clothing are **not** to be worn at Classic City High School:

1. Bare midriff clothing, halter tops, strapless tops, backless tops, spaghetti straps, tank tops or clothing which exposes undergarments; see through clothing, low-cut shirts (exposing cleavage, low-cut pants, pajamas or sleepwear of any kind are not allowed to be worn to school.
2. Shoes must be worn on campus at all times. Bedroom slippers/shoes/slides are not allowed.
3. Blankets and/or pillows are not to be brought to school.

Dress Code will be monitored and reported by First Period teachers to the administrative team.

TRANSPORTATION AND BUS NOTES

Clarke County School District provides bus transportation to every student enrolled in school, provided the student lives within the county and attends the appropriate school within his/her school attendance zone. For information regarding routing or other bus concerns, please contact the Transportation Office at 706-548-6971

Students are to abide by all transportation rules and guidelines. If a student is in violation the following consequences will be given for bus referrals:

1st Bus Disciplinary Referral – 1-3 day suspension from the bus and/or out-of-school suspension.

2nd Bus Disciplinary Referral – 4-9 day suspension from the bus and/or out-of-school suspension.

3rd Bus Disciplinary Referral – 10 day suspension from the bus and/or out-of-school suspension.

4th Bus Disciplinary Referral – Bus suspension for the remainder of the school year and/or school suspension including out-of-school suspension in addition to a possible disciplinary panel.

HALL PASSES

The first and last ten minutes of class will be a restricted time period where hall passes are issued at the teacher's discretion. Students will not be permitted out of class without a hall pass.

DELIVERIES TO STUDENTS IN CLASS

The school WILL NOT interrupt instructional time for any items dropped off for students. Students may pick up these items at the front Office before school, during lunch, and after school. In addition, we can **NOT** accept deliveries such as outside food, balloons, flowers, etc. No outside lunches, from food vendors.

ACADEMICS

ACADEMIC HONESTY

The Classic City High School promotes academic honesty and personal integrity among students and faculty. Academic honesty is defined broadly and simply - the performance of all academic work without plagiarizing any source of information appropriately authorized or attributed.

Forms of Academic Dishonesty

Academic Dishonesty is defined as any action or behavior that results in a student having an unfair advantage over their peers in any form of assessment. Academic Dishonesty may include:

- **Plagiarism:** using someone else's work as one's own without proper documentation either intentionally or unintentionally
- **Collusion:** copying work or allowing someone else to copy one's work
- **Duplication:** turning in the same work for multiple assignments without the express permission of all instructors involved
- **Misconduct:** refusing to follow directions in an assessment situation
- **Failure** to report an observed instance of academic dishonesty

Consequences for Failing to Maintain Academic Honesty

Students who are determined to have engaged in academic dishonesty will receive no credit for work completed. Where appropriate, cases of academic dishonesty will be subject to each school's school-wide discipline plan. Depending on the student's history of misconduct, the intent of the infraction, or its severity, other action may be taken including detention, suspension from school, suspension from extracurricular activities, or can result in students reporting back to their home school.

CLASSROOM EXPECTATIONS

Classic City has a uniform code of classroom expectations. While teachers may expand on these expectations with their classes, these are the behaviors and attitudes we expect every student to have in every classroom.

1. Be punctual, prepared, and productive.
2. Do your best work and be willing to make mistakes.
3. Be kind to yourself, others, and your environment.
4. Use appropriate language.
5. Put cell phones, headphones, and earbuds away.

PARENT PORTAL INFORMATION

Parent Portal allows parents and/or guardians the ability to view their student's grades, attendance, test scores, etc. via an Internet enabled computer.

Student Portal enables students to access information regarding calendars, schedules, fees, grades, testing, attendance, assessment, performance data, and online resources.

Please go to www.clake.k12.ga.us and click on:

- Departments and Services
- Human Resources and Information Services
- Information Services
- Parent and Student Portal

If you need assistance with parent portal please contact our Family Engagement Specialist (FES) Ms. Tamekia Felton (706)353-2323 ext 20254

PROGRESS REPORTS

Parents will receive a reminder email to log into Infinite Campus for updated grade information several times throughout both semesters.

EDGENUITY GRADES

An IP (In Progress) should only be used for Edgenuity courses that are not completed.

*Students have two **consecutive** semesters to finish the Edgenuity course.

*Classic City HS can utilize flexibility with the IP's up to one semester.

I (Incomplete) indicates a student has an extenuating circumstance as outlined in BOE regulations hindering completion by the end of the term, or the student has passed an EOC/Final Exam but has a course average of 60-69. Students who earn between a 60-69 will earn a passing grade of 70 (60 for AP courses) upon completion of extra work. Completion is required by the end of the following term. Any "I" remaining on the transcript after the 14th day of the next term affects the student's athletic eligibility.

iREADY REPORT

*Students must be progressing in their iReady Pathway with 70% or better

*Students must commit to 45 minutes per week on iReady. Teachers will discuss your child's progress during conferences.

MAKE-UP POLICIES

Make-up Work due to Student Absence:

Clarke County Board of Education Regulation IHEA-R(1) states: Students who are absent from school shall be provided opportunities to make up missed school work by their teachers.

For high school students (9-12), a request for the make-up work must be presented to the teacher (according to the guidelines described in the class syllabus) within 3 days of the student's return to school.

All make-up work should be completed by the student and returned to the teacher within one week after the student receives the make-up work from the teacher. In the event a student is absent from school for more than a week, the student should complete all makeup work within the same number of days a student was absent from school (i.e., if a student misses 8

days of school, the student should complete makeup work within 8 days after the teacher has provided the make-up work for the student).

It is the responsibility of the teacher to provide students with procedures for makeup work as part of the class syllabus. These procedures shall take into consideration the varying difficulty and time required for completion of the work.

Missing Work and Summative Retakes:

Students are expected to complete and turn in all assignments, which gives them practice and multiple opportunities to master standards. Assignments are given for students to practice and to show what they know, understand, and can do with the Georgia Performance Standards / Georgia Standards of Excellence.

- **Missing Assignments:** Students will be given a reasonable amount of time to complete and turn in work. Missing and/or incomplete work should be completed within the same grading period for no penalty (September, October, November).
- **Family Contact:** Teachers must contact families regularly to communicate student progress. Teachers must contact families if a student's grade drops below a 70 in the course.
- **Summative Assessments:** An alternate form of assessment may be retaken after a period of review/remediation. The higher of the two scores will be recorded. There will be no retake opportunity on final exams.

Extra Credit:

Extra credit opportunities are limited to additional assignments that provide extended learning opportunities that directly match the course standards and must be made available to all students without cost or requiring transportation. When an extra credit opportunity meets these criteria, it must be offered to all students. If multiple teachers teach the same course, all teachers must offer the same extra credit opportunity.

FINAL EXAM MAKE-UP POLICY

Students absent for Final Exams will have 10 days (starting the first day of school for the next semester) to complete the exam. After 10 days, the grade will be recorded as a zero.

PROMOTION POLICY

The following units are to be earned for class placement. Class placement is made at the beginning of each academic year based on the number of units at that time.

Promotion To:	10th	11th	12th	Graduate
# Of Units Required	5 Carnegie Units	11 Carnegie Units	17 Carnegie Units	*23 Carnegie Units *Classic City Only

REPORT CARDS

Report cards for the first semester will be given to students during the first two weeks of the following semester. Report cards for the second semester will be mailed home approximately two weeks after school has ended.

ATTENDANCE POLICY

Classic City High School will encourage and promote good attendance. Regular attendance in school helps develop good habits that will carry over later in life. Also, it has been shown that good attendance correlates strongly with higher grades in school. School attendance is the responsibility of both parents and students.

EXCUSED ABSENCES

When it is necessary for a student to be absent from school, written documentation, such as a note from the doctor, parent or guardian, must be brought to the attendance office. The note should include the date/days of the absence, the reason for the absence, a legible parent signature, and a telephone number where the parent can be reached. All absences and tardies are entered into our school portal and become a part of the student's permanent record. **Absences and tardies are noted on each progress report. Please note that tardies will not be excused.**

UNEXCUSED ABSENCES

An absence from school is unexcused if it does not meet the criteria categorized as an excused absence or if a signed note is not submitted by the parent/guardian within 5 days of the school absence. Reminder that absences and tardies are noted on each progress report.

TARDIES

A tardy is defined as not being present when the class begins without a legitimate reason. **If a student misses more than 15 minutes of class time, the student is counted absent.** Parents: We need your support in ensuring that your child understands the importance of being punctual to class. We do not want to have to request that you come in for a conference regarding tardiness, but this may be necessary if your child is not punctual.

SKIPPING CLASS / OUT OF ASSIGNED AREA

Skipping is defined as any absence from class that is not authorized by the school. This includes students who do not attend class, who refuse to go to class, or who leave class without permission. Once on campus, students are not permitted to leave without signing out in the Main Office. Students who skip will be assigned to In-School Suspension or another appropriate punishment as determined by the administrator. **Any student out of an assigned area without a legitimate pass is considered to be skipping class.**

REASSIGN TO HOME SCHOOL

- Students must pass 3 out of 4 classes each semester in order to remain enrolled in Classic City.
- Students who miss 10 consecutive days of school will be withdrawn and sent back to their home school.
- Students who have excessive tardies will be placed on probation. If a student continues excessive tardiness, the student will be withdrawn from Classic City and return to their home school.
- Students who do not abide by the terms and conditions aligned with CCSD and Classic City High School.

COUNSELING DEPARTMENT

Services Available To Students:

1. Personal Counseling Intervention
2. Academic Advisement
3. Interpretation of Test Results
4. Career/College Guidance

5. Grade Level Guidance Programs
6. Orientation for New Students
7. Consultation for Parents and Faculty
8. Referral Service for Community Agencies
9. Mandatory Reporting of Abuse

***Parents wishing to meet with a Counselor should call Ms. Kegler:
706-353-2323 ext. 20246**

CLASSIC CITY HIGH SCHOOL SCHEDULE

CAR/BUS DROP-OFF AREAS

In order to drop off a student in the morning or pick up a student in the afternoon, cars will approach the school from 8:30-9:45 for morning drop off. Students will be discharged and picked up in front of the main office at 3:20. Early pick up is by 3pm. **Parents should not use the Baxter parking lot or the Dearing Street parking lot to drop off or pick up students.**

Busses will approach the school off Dearing Street and discharge students by the food court. The bus driveway will be one-way and will not be accessible to automobiles.

Classic City High School
PARENT & STUDENT HANDBOOK ACKNOWLEDGEMENT

Date:

Student/Parents/Guardian

We ask that you read over the entire Parent and Student Handbook.

The Parent and Student Handbook is a tool to keep you informed of the policy and procedures that are followed at Classic City High School.

By signing you are acknowledging you received a copy and/or know how to access a copy of the Classic City Student/Parent Handbook. Please be advised that this is a live document and is subject to change. We will notify parents and students of changes via mass communication.

Student Name (Print) _____

Student Signature _____

Date_____

Parent Name (Print) _____

Parent (signature) _____

Date_____

Escuela Superior Classic City High School

¡Volando a nuevas alturas!



Manual de Estudiantes
2023-24

Tabla de Contenidos

Bienvenidos	4
Section I: Basic Expectations	5
CLASSROOM EXPECTATIONS	5
DRESS CODE	5
ELECTRONIC DEVICES	6
PASSES	6
FOOD AND BEVERAGES	6
DELIVERIES	6
ACADEMIC HONESTY	7
Forms of Academic Dishonesty	7
A Student Demonstrating Academic Honesty Will:	7
A Student Demonstrating Academic Honesty Will Not:	7
Consequences for Failing to Maintain Academic Honesty	7
ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES	8
EXCUSED ABSENCES	8
UNEXCUSED ABSENCES	8
TARDIES	9
MAKE-UP WORK	9
SKIPPING CLASS / OUT OF ASSIGNED AREA	9
STUDENT CHECK-OUT	9
GENERAL STUDENT INFORMATION	11
CLASSIC CITY HIGH SCHOOL SCHEDULE	11
CAR/BUS DROP-OFF AREAS	11
CLINIC AND STUDENT MEDICATIONS	12
COUNSELING OFFICE	12
ADVISORS	12
TELEPHONES	13
VISITORS TO THE SCHOOL DURING THE SCHOOL DAY	13
GRADES	14
Grading Scale	14
Grade Calculations & Policy	14
Exams & End of Course Assessments	15
GRADUATION REQUIREMENTS	15

Resumen breve

ESCUELA SUPERIOR CLASSIC CITY HIGH SCHOOL
440 DEARING EXT
ATHENS, GA 30606
(706) 353-2323

Oficina principal

706-353-2323

Oficina de consejería

Sra. Capricia Kegler extensión: 20246

Oficina de registradora

Sra. Shaunta Huff extensión: 20210

Entrenadora instruccional

Sra. Kim Arnold extensión: 20211

Especialista en participación familiar

Sra. Mariam McCarley extensión: 20254

Oficial de recursos escolares (“School Resource Officer” o “SRO”)

Oficial Dorsey

Sitio web de Classic City: <https://www.clarke.k12.ga.us/classiccity>

Facebook: <https://www.facebook.com/classiccityhighschool>

ADMINISTRACIÓN

Dra. Angelia Major, Directora extensión: 20205

Sra. Kim Mattox, Subdirectora extensión: 20201

Bienvenidos

Bienvenidos de la Dra. Angelia Major

Establecida en 1991, la escuela superior Classic City High School es 1 de 3 escuelas superiores en el **Distrito Escolar del Condado Clarke** para estudiantes en los grados 9 a 12. Classic City proporciona un entorno de una escuela superior pequeña de clases rigurosas para los estudiantes que quieren dedicarse estrictamente a las académicas y la recuperación de créditos.

Nuestra ambición es garantizar que nuestros estudiantes estén equipados con las habilidades y herramientas necesarias para tener éxito más allá de las aulas de clase.

Este manual le proporcionará las políticas y los procedimientos de nuestra escuela y un calendario de fechas importantes a lo largo del año escolar. Favor de leerlo cuidadosamente. Los estudiantes son responsables de saber la información contenida en el manual.

Nuestro personal y facultad están dedicados a brindarle una experiencia educativa de una calidad que pueden tener orgullo todos los días. Apreciamos su colaboración mientras nos conectamos e interactuamos para ayudarles en sus esfuerzos educativos.

Estamos orgullosos de que se hayan unido a la familia de las Águilas de Classic City! Padres y tutores de familia, esperamos con anticipación colaborar con ustedes. Juntos, ¡podemos asegurar que nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial más allá de las puertas de la escuela!

We are proud to have you join the Classic City Eagle's family! Parents, we look forward to collaborating with you. Together, we can ensure our children reach their highest potential beyond the classroom doors!

La Mantra de Classic City High School "We Soar To New Heights!" (Volamos a nuevas alturas)

La escuela superior Classic City se esfuerza por crear un ambiente de:

Success is in my future / **V**eo el éxito en mi futuro

Open minds create opportunity / **A**bro mi mente a crear oportunidades

Accountability provides my framework / **M**i marca es la responsabilidad

Resilience is in me! / **O S**ea que sea, ¡sigo resiliente!

Sección I: Expectativas básicas

VISITANTES

Todas las personas que no sean estudiantes o miembros de la facultad de la escuela superior Classic City deben tener el permiso documentado de la administración para permanecer en el campus o el edificio escolar. Los visitantes a la escuela o el campus deben inscribirse en la oficina principal y obtener un pase de visitante que lleve mientras permanece en la instalación.

No se entregará comida de vendedores de afuera a los estudiantes.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

La escuela superior Classic City ofrece un programa de almuerzo y desayuno excelente a los estudiantes. Se entrega el desayuno y el almuerzo todos los días a la escuela Classic City. Los estudiantes no tienen permiso de salir del campus para el almuerzo y toda la comida debe permanecer en la cafetería. Los estudiantes no están permitidos a llevar comidas de vendedores afuera. Cualquier estudiante que salga del campus durante este tiempo recibirá una referencia disciplinaria de estar ausente sin permiso.

Precios de comidas: Desayuno de estudiantes: GRATUITO, Almuerzo de estudiantes: GRATUITO para el año escolar 2023-24.

MEDICAMENTOS

Administration of prescription and over-the-counter medicine (even for a short period of time) is discouraged. Parents should check with their physician regarding the need for medications to be administered during school hours. Medications that are given for three times daily or less can be given before school, after school, and at bedtime. If you have any questions about this procedure, please call the Nurse 678-725-1611. Students are not allowed to be in possession of any medication on Classic City High School campus at any time. All medication is dispensed in the nurse's office and is kept in a locked cabinet. All medications, both prescription and over-the-counter, must be in the original bottle and accompanied by an Administration of Medication Form and brought to the school clinic by a parent or legal guardian listed on the clinic card. Failure to take medications to the clinic could result in serious disciplinary action. Medications must be

picked up by the last day of school, or the school will dispose of them. Clinic hours are by appointments unless it's an emergency.

El medicamento debe estar en un frasco debidamente etiquetado con lo siguiente:

- El nombre del estudiante
- Médico que recetó
- Dosis correcta
- Farmacia
- Fecha de caducidad

Los protocolos para la posesión, almacenamiento, uso, dispensación y administración de medicamentos se establecen en el Reglamento JGCD-R.

Autoadministración de Medicamentos

Sujeto a las reglas y regulaciones aplicables, los estudiantes están autorizados a llevar y auto-administrarse medicamentos de emergencia aprobados mientras están en la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela, mientras están bajo la supervisión del personal de la escuela o mientras están en el cuidado de la escuela antes o después de la escuela. La autoadministración significa el uso discrecional por parte del estudiante de un medicamento recetado.

Los medicamentos que los estudiantes pueden autoadministrarse incluyen medicamentos para el asma, epinefrina autoinyectable (Epi-pen), insulina administrada a través de una bomba de insulina y, según lo autorizado por el personal de la escuela, otros medicamentos de emergencia que pueden salvar vidas.

Antes de que se le permita a un estudiante poseer o auto-administrarse cualquier medicamento de emergencia, se deben cumplir las siguientes condiciones:

(1) el padre, madre o tutor debe proporcionar una declaración escrita del médico del estudiante que prescribe el medicamento para que lo use el estudiante mientras está en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela, incluye detalles de la administración del medicamento y confirma que el estudiante ha sido instruido en el uso correcto y responsable de la medicación y es capaz de auto-administrarse;

(2) el padre, madre o tutor debe proporcionar un permiso que autorice al personal de la escuela a hablar con el médico que prescribe si surgen preguntas con respecto al medicamento;

(3) el padre, madre o tutor debe firmar un formulario que exime a la escuela de responsabilidad en caso de que el estudiante sufra una reacción adversa como resultado de la autoadministración de un medicamento de emergencia; y

(4) el estudiante debe demostrar, a la sola discreción de la enfermera de la escuela, la habilidad y el nivel de madurez necesario para usar de manera segura y responsable el medicamento y cualquier dispositivo que sea necesario para administrar el medicamento.

Las declaraciones requeridas deben proporcionarse al menos una vez al año y con mayor frecuencia si cambia el medicamento, la dosis, la frecuencia de administración o el motivo de la administración.

Nada en estas reglas limitará la capacidad del personal de la escuela para hacer cumplir las reglas y consecuencias por comportamiento inapropiado o violaciones del Código de Conducta del Estudiante por parte del estudiante en relación con la posesión o autoadministración de medicamentos. Los medicamentos compartidos con los compañeros de clase serán confiscados y el privilegio de autoadministración del estudiante será reevaluado y/o eliminado.

Los estudiantes no pueden transportar sustancias controladas hacia y desde la escuela. Los padres de familia deben traer estos medicamentos hacia y desde la escuela.

Código de vestimenta

Se espera que los estudiantes en la escuela superior Classic City se vistan de manera que apoye un entorno de aprendizaje positivo libre de distracciones y interrupción. Se espera que los estudiantes observen los modos de vestimenta y el arreglo personal consistentes con el ambiente de “aprendizaje en primer lugar” en la escuela Classic City. Cualquier forma de vestirse que se considere al contrario a la buena higiene o que distrae o interrumpe al proceso educativo no será permitido. Se solicita la colaboración de los padres, madres y tutores con la escuela en monitorear con frecuencia la vestimenta de su estudiante.

El código de vestimenta enumera específicamente los criterios siguientes: (Esta lista no pretende ser toda inclusiva.)

8. Los pantalones y pantalones cortos deben usarse al nivel de la cintura y los pantalones no deben estar tan sueltos que se caigan. No se aceptan

camisetas de tipo ropa interior o “muscle shirts”. Los estudiantes masculinos no pueden llevar camisetas sin mangas.

9. Concorde con la política de la Junta de Educación de CCSD con respeto a las armas, las pandillas y las drogas, toda la ropa debe ser libre de contenido inflamatorio, sugerente o de otra manera inapropiada sea escrito, propaganda, o diseño o arte. Este incluye pero no se limite a palabras y diseños ofensivos, violencia (sangre, muerte y armas), sexo, grupos de odio, productos de tabáco, drogas o alcohol.
10. Los estudiantes no están permitidos a llevar ropa o símbolos que han sido identificados por el Grupo de trabajo de pandillas de la policía del condado como comúnmente identificados con las pandillas criminales. No se debe mostrar ni llevar prendas, pañuelos, joyas, arte corporal o tatuaje que comunican fidelidad a una pandilla criminal en la escuela, ni se puede llevar ningún artículo de manera que comunique una afiliación con una pandilla criminal.
11. Los pantalones cortos, las faldas, y los vestidos NO pueden cortarse más arriba de **cuatro pulgadas arriba de la parte superior de la rodilla**. No se permite faldas, pantalones cortos o pantalones con hendidura o agujeros en el área pasando del medio el muslo. No se permite ninguna ropa que sea inmodesta o demasiado chica. No se permiten los pantalones caídos.
12. Se puede llevar mallas con una camisa o vestido que **cubra completamente** el frente y la espalda del estudiante.
13. Los estudiantes pueden llevar suéteres o chaquetas. Sin embargo no se permite el uso de capuchas o gorros dentro del edificio.
14. No se permite a los estudiantes andar en el edificio o sentarse en clase con anteojos de sol por la cara.

Se prohíbe todo tipo de cobertores para la cabeza durante las horas de escuela. Las viseras, gorros, pañuelos, cobertores para la cabeza, anteojos de sol y otros artículos no se deben llevar ni traer a la escuela por los estudiantes.

*La directora puede decidir excepciones por motivos religiosos o médicos.

Los siguientes artículos de ropa **no** se debe llevar en la escuela superior Classic City:

4. Ropa que expone el abdomen, blusas sin mangas o espalda, con tirantes finos o de tubo, ropa que expone la ropa interior, ropa transparente, prendas transparentes o camisas escotadas que muestren escote, pantalones a la cadera, pijamas o ropa de dormir de cualquier tipo no están permitidos en la escuela.

5. Se debe llevar calzados en todo momento que está en el campus. No se permite pantuflas, zapatos sin talón o otros calzados para dormir.
6. No se permite que los estudiantes traigan mantas ni almohadas a la escuela.

Los profesores del primer periodo vigilarán el código de vestimenta e informarán al equipo administrativo.

NOTAS SOBRE TRANSPORTE Y AUTOBÚS

El Distrito Escolar del Condado Clarke ofrece transporte en autobús escolar a todos estudiantes inscritos en la escuela, ya que los estudiantes viven dentro del condado y asisten a la escuela designada para su zona residencial escolar. Para información sobre las rutas o otros asuntos del autobús escolar, contáctese con la Oficina de Transporte a 706-548-6971.

Los estudiantes deben seguir todas las reglas y guías de transporte. Si un estudiante esté en violación se impondrá las consecuencias siguientes para las referencias disciplinarias de autobús:

1er referencia disciplinaria de autobús – suspensión de 1 a 3 días del autobús y/o suspensión fuera de la escuela.

2a referencia disciplinaria de autobús – suspensión de 4 a 9 días del autobús y/o suspensión fuera de la escuela.

3a referencia disciplinaria de autobús – suspensión de 10 días del autobús y/o suspensión fuera de la escuela.

4a referencia disciplinaria de autobús – suspensión del autobús por el resto del año escolar y/o suspensión de la escuela fuera de la escuela además a una posible audiencia disciplinaria.

PASES DE PASILLO

Los diez minutos al inicio y el final de la clase será un tiempo reservado para emitir pases de pasillo. No se le permitirán a los estudiantes salir de las clases sin un pase de pasillo.

ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS CLASES

La escuela NO interrumpirá el tiempo de instrucción por ningún artículo dejado para los estudiantes. Los estudiantes pueden recoger estos artículos en la oficina principal antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la

escuela. Además, **NO** podemos aceptar entregas como comida del exterior, globos, flores, etc. No se permiten almuerzos del exterior, de vendedores de comida.

ACADÉMICAS

HONESTIDAD ACADÉMICA

La Escuela Superior Classic City promueve la honestidad académica y la integridad personal entre estudiantes y facultad. La honestidad académica se define de manera amplia y simple: la realización de todo trabajo académico sin plagiar ninguna fuente de información debidamente autorizada o atribuida.

Formas de deshonestidad académica

La deshonestidad académica se define como cualquier acción o comportamiento que resulte en que un estudiante tenga una ventaja injusta sobre sus compañeros en cualquier forma de evaluación. La deshonestidad académica puede incluir:

1. **Plagio:** utilizar el trabajo de otra persona como propio sin la debida documentación de forma intencionada o no intencionada.
2. **Colusión:** copiar un trabajo o permitir que otra persona copie el trabajo de uno.
3. **Duplicación:** entregar el mismo trabajo para múltiples asignaciones sin el permiso expreso de todos los instructores involucrados.
4. **Mala conducta:** negarse a seguir instrucciones en una situación de evaluación.
5. **No informar** un caso observado de deshonestidad académica.

Consecuencias de no mantener la honestidad académica

Los estudiantes que se determine que han participado en deshonestidad académica no recibirán crédito para el trabajo entregado. Según lo apropiado, los casos de deshonestidad académica serán sujetos al plan disciplinario de cada escuela. Dependiendo de la historia de mala conducta del estudiante, el intento de la infracción o su gravedad, se puede tomar otras acciones incluyendo detención, suspensión de la escuela, suspensión de actividades extracurriculares o puede resultar en que los estudiantes se vuelvan a su escuela de origen.

EXPECTATIVAS EN EL SALÓN DE CLASES

Classic City tiene un código uniforme de expectativas en el salón de clases. Si bien los profesores pueden agregar a estas expectativas en sus salones, esperamos los siguientes comportamientos y actitudes de todos los estudiantes en todos los salones de clases.

1. Estén puntuales, preparados, y productivos.
2. Hagan su mejor y esté dispuesta a equivocarse.
3. Sean buenos a sí mismos, los demás, y su entorno.
4. No palabrotas o lenguaje grosero.
5. Guárdense los celulares, audífonos, y auriculares.

INFORMACIÓN DEL PORTAL DE PADRES

El Portal de Padres permite a los padres, madres y tutores la posibilidad de ver las calificaciones, la asistencia, los resultados de los exámenes, etc. de sus estudiantes a través de una computadora o dispositivo móvil.

El Portal de Estudiantes permite a los estudiantes acceder a información sobre los calendarios, horarios, cuotas, calificaciones, exámenes, asistencia, evaluación, datos de rendimiento y recursos en línea.

Visite www.clarke.k12.ga.us y haga clic en

- Para Familias
- Infinite Campus - Portal de padres/estudiantes

Student Portal enables students to access information regarding calendars, schedules, fees, grades, testing, attendance, assessment, performance data, and online resources.

Please go to www.clake.k12.ga.us and click on:

- Departments and Services
- Human Resources and Information Services
- Information Services
- Parent and Student Portal

If you need assistance with parent portal please contact our Family Engagement Specialist (FES) Ms. Tamekia Felton (706)353-2323 ext 20254

INFORMES DE PROGRESO

Los padres, madres y tutores recibirán un correo electrónico de recordatorio para acceder a Infinite Campus para información actualizada de las calificaciones varias veces durante los dos semestres.

CALIFICACIONES “EDGENUITY”

Sólo se debe usar como calificación “IP” (en progreso) para los cursos de Edgenuity que no están completados.

*Los estudiantes tienen dos semestres **consecutivos** para terminar el curso Edgenuity.

*La Escuela Superior Classic City puede utilizar flexibilidad con los IP por hasta un trimestre.

Un “I” (no completo) indica que un estudiante tiene un circunstancia atenuante que impide la terminación al final del trimestre, o que el estudiante aprobó un exámen EOC o final pero tiene un promedio del curso de 60-69. Los estudiantes que obtengan entre 60 y 69 obtendrán una calificación aprobatoria de 70 (60 para los cursos AP) al completar el trabajo adicional. Se requiere que se complete el curso antes del final del próximo trimestre. Un “I” que permanezca en el expediente del estudiante después del 14 día del próximo trimestre afectará a la elegibilidad atlética del estudiante.

INFORMES iREADY

*Los estudiantes deben estar progresando en su Vía iReady con un 70% o más

*Los estudiantes deben dedicar 45 minutos por semana a iReady. Los profesores discutirán el progreso de su estudiante durante las conferencias.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Trabajo de recuperación debido a la ausencia de un estudiante

La Regulación IHEA-R(1) de la Junta de Educación del Condado Clarke establece: Los profesores deben brindarles a los estudiantes que están ausentes de la escuela recibirán oportunidades de completar el trabajo escolar faltado.

Para los estudiantes de la escuela superior (grados 9-12), el estudiante debe presentar una solicitud para el trabajo de recuperación al profesor (según las normas descritas en la sílaba de clase) entre 3 días de que el estudiante vuelve a la escuela.

Todo trabajo de recuperación debe completarse por el estudiante y entregarse al profesor entre una semana después de que el estudiante recibe el trabajo del profesor. En caso de que un estudiante esté ausente por más que una semana, el estudiante debe completar todo el trabajo de

recuperación entre la misma cantidad de días de que está ausente de la escuela (por ejemplo, si un estudiante esté ausente por 8 días escolares, el estudiante debe completar el trabajo de recuperación entre 8 días de que el profesor lo proporciona el trabajo de recuperación para el estudiante).

Es responsabilidad del profesor proveer a los estudiantes con los procedimientos para el trabajo de recuperación como parte de la sílaba de clases. Estos procedimientos deben tomar en consideración la variedad de dificultad y tiempo requerido para completar el trabajo.

Trabajo faltante y recuperaciones sumativas:

Se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las asignaciones, lo cual les da práctica y múltiples oportunidades para dominar los estándares. Las asignaciones se otorgan a los estudiantes para la práctica y para demostrar lo que saben, entienden y pueden hacer con los Estándares de Rendimiento de Georgia y los Estándares de Excelencia de Georgia.

- **Asignaciones faltantes:** A los estudiantes se les dará una cantidad razonable de tiempo para completar y entregar el trabajo. El trabajo faltante y/o incompleto debe completarse dentro del mismo período de calificación sin penalización (septiembre, octubre, noviembre).
- **Contacto con las familias:** Los profesores deben comunicarse con las familias regularmente para comunicar el progreso de los estudiantes. Los maestros deben comunicarse con las familias si la calificación de un estudiante cae por debajo de 70 en el curso.
- **Evaluaciones Sumativas:** Se puede tomar una forma alternativa de evaluación después de un período de revisión/remediación. Se registrará la mayor de las dos puntuaciones. No habrá oportunidad de retomar los exámenes finales.

Crédito adicional:

Las oportunidades de crédito adicional se limitan a asignaciones adicionales que brindan oportunidades de aprendizaje extendidas que coinciden directamente con los estándares del curso y deben estar disponibles para todos los estudiantes sin costo ni necesidad de transporte. Cuando una oportunidad de crédito adicional cumple con estos criterios, debe ofrecerse a todos los estudiantes. Si varios profesores enseñan el mismo curso, todos los profesores deben ofrecer la misma oportunidad de crédito adicional.

POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE EXÁMENES FINALES

Los estudiantes ausentes para los exámenes finales tendrán 10 días (a partir del primer día de clases del próximo semestre) para completar el examen. Después de 10 días, la calificación se registrará como cero.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN

Las siguientes unidades deben obtenerse para la colocación de grado/clase. La asignación de grado se realiza al comienzo de cada año académico en función del número de créditos en ese momento.

Para promoción a:	10°	11°	12°	Graduación
# de unidades requeridas	5 unidades Carnegie	11 unidades Carnegie	17 unidades Carnegie	*23 unidades Carnegie <small>*Sólo en Classic City</small>

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones del primer semestre se entregarán a los estudiantes durante las dos primeras semanas del siguiente semestre. Las boletas de calificaciones para el segundo semestre se enviarán a casa aproximadamente dos semanas después de que termine la escuela.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La escuela superior Classic City alentará y promoverá la buena asistencia. La asistencia regular a la escuela ayuda a desarrollar buenos hábitos que se mantendrán más adelante en la vida. Además, se ha demostrado que la buena asistencia se correlaciona fuertemente con calificaciones más altas en la escuela. La asistencia a la escuela es responsabilidad tanto de los padres, madres y tutores como de los estudiantes.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Cuando sea necesario que un estudiante se ausente de la escuela, se debe traer a la oficina de asistencia documentación escrita, como una nota del médico, padre, madre o tutor. La nota debe incluir la fecha/días de la ausencia, el motivo de la ausencia, una firma legible del padre, madre o tutor y un número de teléfono donde se pueda localizar al padre/madre/tutor. Todas las ausencias y tardanzas se ingresan en nuestro portal escolar y se

convierten en parte del registro permanente del estudiante. **Las ausencias y tardanzas se anotan en cada informe de progreso. Tenga en cuenta que las tardanzas no serán justificadas.**

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Una ausencia de la escuela es injustificada si no cumple con los criterios categorizados como una ausencia justificada o si el padre, madre o tutor no presenta una nota firmada dentro de los 5 días de la ausencia escolar.

Recordatorio de que las ausencias y tardanzas se anotan en cada informe de progreso.

TARDANZAS

Una tardanza se define como no estar presente cuando comienza la clase sin una razón legítima. Si un estudiante pierde más de 15 minutos de tiempo de clase, el estudiante se cuenta como ausente. Nota a padres, madres y tutores: Necesitamos su apoyo para asegurarnos de que su estudiante comprenda la importancia de ser puntual en clase. No queremos tener que pedirle que venga a una conferencia sobre la tardanza, pero esto puede ser necesario si su estudiante no es puntual.

FALTAR A CLASE / FUERA DEL ÁREA ASIGNADA

Faltar a clase se define como cualquier ausencia de clase que no esté autorizada por la escuela. Esto incluye a los estudiantes que no asisten a clase, que se niegan a ir a clase o que salen de clase sin permiso. Una vez en el campus, los estudiantes no pueden irse sin registrarse en la oficina principal. Los estudiantes que falten serán asignados a suspensión dentro de la escuela u otro castigo apropiado según lo determine el administrador. **Cualquier estudiante fuera de un área asignada sin un pase legítimo se considera que falta a clase.**

REASIGNACIÓN A LA ESCUELA DE ORIGEN

- Los estudiantes deben aprobar 3 de 4 clases cada semestre para permanecer inscritos en Classic City.
- Los estudiantes que pierdan 10 días consecutivos de clases serán retirados y enviados de regreso a su escuela de origen.
- Los estudiantes que tengan tardanzas excesivas serán puestos en período de prueba. Si un estudiante continúa con tardanzas excesivas,

el estudiante será retirado de Classic City y regresará a su escuela de origen.

- Estudiantes que no cumplen con los términos y condiciones alineados con CCSD y la escuela superior Classic City.

DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA

Servicios disponibles para estudiantes:

1. Intervenciones de consejería personal
2. Asesoría académica
3. Interpretación de resultados de exámenes y evaluaciones
4. Orientación laboral y de educación universitaria
5. Orientación a programas de nivel de grado
6. Orientación para nuevos estudiantes
7. Consultas para padres, madres y tutores y la facultad
8. Servicio de derivaciones a agencias comunitarias
9. Reportaje obligatorio de abuso

***Un padre, madre o tutor que desea reunirse con un consejero debe llamar a la Sra. Kegler: 706-353-2323 extensión 20246**

HORARIO DE DÍA DE CLASSIC CITY

ÁREAS DE SALIDA PARA CARROS Y AUTOBUSES

Para dejar a un estudiante en la mañana o recoger a un estudiante en la tarde, los automóviles se acercarán a la escuela de 8:30 a 9:45 en la mañana. Los estudiantes serán dados de alta y recogidos frente a la oficina principal a las 3:20. La recogida temprana es a las 3:00 p. m. **Las familias no deben usar el estacionamiento de Baxter o el estacionamiento de Dearing Street para dejar o recoger a los estudiantes.**

Los autobuses se acercarán a la escuela por Dearing Street y dejarán a los estudiantes en el patio del comedor. La entrada de autobuses será de una sola mano y no será accesible a los automóviles.

Escuela Superior Classic City
CONFIRMACIÓN DE MANUAL PARA FAMILIAS Y ESTUDIANTES

Fecha:

Estudiante/Padre o Madre/Tutor

Le pedimos que lea todo el Manual para familias y estudiantes.

El Manual para familias y estudiantes es una herramienta para mantenerlo informado sobre la política y los procedimientos que se siguen en la escuela superior Classic City.

Al firmar, reconoce que recibió una copia y/o sabe cómo acceder a una copia del Manual para familias y estudiantes de Classic City. Tenga en cuenta que este es un documento vivo y está sujeto a cambios. Notificaremos a las familias y estudiantes de los cambios a través de comunicación masiva.

Nombre de estudiante (letra imprenta) _____

Firma de estudiante _____

Fecha _____

Nombre de padre/madre/tutor (letra imprenta) _____

Firma de padre/madre/tutor _____

Fecha _____